**Регламент**

**работы Общественной наблюдательной комиссии**

**Республики Ингушетия**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий регламент определяет порядок работы общественной наблюдательной комиссии и ее членов по общественному контролю за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и содействия лицам, находящимся в местах принудительного содержания (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 10 июня 2008 г. № 76-ФЗ «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания», другими федеральными законами, связанными с целями и задачами наблюдательных комиссий, ведомственными нормативными актами, в части, не противоречащей вышеперечисленным нормам.

**2. Начало работы Комиссии.**

2.1. Первое заседание Комиссии до выбора Председателя ведёт член Комиссии старший по возрасту.

2.2. На первом заседании Комиссии:

2.2.1. Утверждается регламент работы наблюдательной Комиссии.

2.2.2. При осуществлении выборов председателя и заместителя (заместителей) председателя Комиссии, а также утверждении регламента принимается решение открытым голосованием простым большинством присутствующих членов Комиссии о форме и виде голосования по данным вопросам.

2.2.3. Избирается председатель на весь срок полномочий Комиссии.

2.2.4. Принимается решение о числе заместителей председателя Комиссии.

2.2.5. Избирается заместитель или заместители председателя на весь срок полномочий Комиссии.

2.2.6. Избирается ответственный секретарь на весь срок полномочий Комиссии.

2.3. Члены Комиссии на имя ответственного секретаря в письменном виде обязаны предоставить свои контактные данные: номер телефона и адрес электронной почты, которые с момента предоставления являются официальными и на них производится оповещение обо всех мероприятиях Комиссии и иная информация.

Данная информация является открытой, может предоставляться другим членам Комиссии, руководству ведомств, имеющих места принудительного содержания, Уполномоченному по правам человека в Республике Ингушетия, органам прокуратуры и ФСБ и другим органам государственной власти Республики Ингушетия.

2.4. Для обеспечения деятельности ОНК могут создаваться рабочие группы.

Руководителями и участниками рабочих групп при Общественной наблюдательной комиссии Республики Ингушетия могут быть члены ОНК, и лица, не являющиеся членами Общественной наблюдательной комиссии.

**3. Организация работы Комиссии.**

3.1. Работа Комиссии по общественному контролю осуществляется:

а) в соответствии с планом;

б) в порядке инициативы членов Комиссии;

в) по поступившим обращениям граждан и организаций.

3.2. Комиссия может сформировать план работы по предложениям её членов и утвердить его на срок, определенный решением Комиссии, с распределением персональной ответственности за реализацию планируемых мероприятий.

**4. Заседание Комиссии.**

4.1. Заседание Комиссии считается состоявшимся и правомочным, если на нём присутствует более половины её членов. Все решения принимаются открытым голосованием большинством голосов, если комиссией не принято другое решение.

4.2. Заседание Комиссии может проводиться как в плановом порядке, так и созываться по инициативе председателя или членов Комиссии. Заседание правомочно в том случае, если о его проведении были оповещены все члены Комиссии. Оповещение членов Комиссии осуществляется не позднее, чем за 3 (три) календарных суток до заседания Комиссии (кроме заседаний, созываемых по экстренным вопросам) ответственным секретарем или председателем по официально предоставленным членами Комиссии контактным данным: телефону, электронной почте.

4.3. При невозможности присутствовать на заседании, любой член Комиссии вправе передать свой голос другому члену Комиссии, в простой письменной форме, в обязательном порядке уведомив об этом ответственного секретаря или председателя до начала заседания, действие которого носит разовый характер. При этом, любой член Комиссии не вправе голосовать более, чем за двух других членов. Наличие доверенности на заседании обязательно.

4.4. По инициативе 3 (трех) членов Комиссии председатель обязан поставить вопрос на голосование Комиссии. Подсчет голосов ведет ответственный секретарь Комиссии, а в его отсутствие - лицо, назначенное председателем.

4.5. На заседании Комиссии ответственным секретарём или лицом, уполномоченным председателем, ведется протокол, в котором указывается перечень вопросов, поставленных на голосование и решения по ним.

4.6. По требованию любого члена Комиссии на заседании может осуществляться аудио и видеозапись. При этом отсутствие технических средств не является основанием отмены заседания, а обязанность их обеспечения возлагается на инициатора.

4.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.8. Председатель Комиссии обязан создать нормальные условия для работы, предоставить место и определить время проведения заседания. В случае несогласия с временем и местом проведения мероприятия, с учетом предложения членов комиссии, простое большинство членов Комиссии могут аргументировано в письменном виде потребовать изменить место и время проведения заседания. В этом случае председатель обязан предложить иное место и время.

4.9. Заседание Комиссии может проводиться посредством видеоконференцсвязи и считается состоявшимся и правомочным, если на нём присутствует более половины её членов. Все решения принимаются открытым голосованием большинством голосов, если комиссией не принято другое решение.

**5. Структура Комиссии.**

***5.1. Председатель Комиссии.***

5.1.1. Председатель имеет равные полномочия со всеми членами наблюдательной Комиссии.

5.1.2. Председатель Комиссии обязан:

а) обеспечивать регулярность заседаний Комиссии;

б) осуществлять координацию действий между членами Комиссии, а также с органами государственной власти, местного самоуправления, НКО и СМИ;

в) обеспечивать место для проведения мероприятий Комиссии;

г) организовать уведомление заинтересованных ведомств в период начала работы Комиссии о составе Комиссии и ее контактах.

д) распределять между членами ОНК поступившие жалобы, обращения граждан и организаций, осуществлять контроль по их выполнению;

е) организовать взаимодействие с Уполномоченным по правам человека в Республике Ингушетия, с органами государственной власти;

ё) организовать взаимодействие с органами исполнительной власти.

***5.2. Заместитель (заместители) председателя Комиссии.***

5.2.1. Заместитель председателя имеет равные полномочия со всеми членами Комиссии.

5.2.2. Заместитель председателя Комиссии обязан:

а) по поручению председателя Комиссии исполнять его обязанности;

б) оказывать содействие в работе председателю и другим заместителям, членам комиссии.

***5.3. Ответственный секретарь Комиссии.***

5.3.1. Ответственный секретарь имеет равные полномочия со всеми членами Комиссии.

5.3.2. Ответственный секретарь Комиссии обязан:

а) собирать и в последующем уточнять контактные данные всех членов Комиссии;

б) производить оповещение членов Комиссии о всех мероприятиях в соответствии с регламентом;

в) осуществлять подготовку и участвовать в организации заседания комиссии.

г) вести протоколы заседаний Комиссии;

д) осуществлять учет (регистрацию) письменных обращений, заявлений, жалоб граждан и организаций;

е) осуществлять сбор информации от членов наблюдательной Комиссии о проведенных проверках;

ж) вести учет всех фактов, нарушений прав граждан недостатков, выявленных при проверках, контролировать их устранение;

з) контролировать исполнение поручений, возложенных на членов Комиссии и докладывать о результатах председателю;

и) организовать ведение интернет-сайта;

к) осуществлять или организовывать переписку и вести делопроизводство по вопросам деятельности ОНК.

***5.4. Члены Комиссии.***

5.4.1. Права и обязанности члена Комиссии регламентированы положениями Федерального закона РФ от 10 июня 2008 г. № 76-ФЗ.

5.4.2. Член Комиссии имеет право:

а) принимать и рассматривать предложения, заявления и жалобы от граждан и организаций;

б) самостоятельно принимать решение о проверке того или иного места принудительного содержания граждан и принимать участие в ней;

в) отправлять различные документы и запросы по любому адресу, получать различные документы, ответы и обращения в свой адрес, направляя копии ответственному секретарю для регистрации и учёта их;

г) свободно сотрудничать, взаимодействовать, общаться с органами государственной власти, НКО и СМИ от своего имени.

5.4.3. Член Комиссии обязан:

а) руководствоваться нормами действующего законодательства, соблюдать кодекс этики членов ОНК Республики Ингушетия;

б) рассматривать обращения и жалобы граждан по поручению председателя Комиссии, заместителей председателя, ответственного секретаря, а также поступающих в его личный адрес;

в) ежемесячно, в первый понедельник месяца, уведомить ответственного секретаря о состоянии дел по всем вопросам, стоящим на контроле у члена Комиссии.

**6. Обеспечение гласности в работе Комиссии.**

6.1. На всех заседаниях Комиссии имеют право присутствовать органы государственной власти, НКО и СМИ. При мотивированном решении комиссии, заседание может носить закрытый характер.