УТВЕРЖДЕН

на заседании Общественной палаты

Республики Ингушетия 4 состава

29 сентября 2018 г., протокол № 3

**РЕГЛАМЕНТ**

**ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

**РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ**

(новая редакция от 29 сентября 2018 года)

г. Магас

2018

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** …………………………………………………………………… 5

Статья 1. Правовая основа деятельности Общественной палаты ………………………… 5

Статья 2. Общее число членов Общественной палаты ……………………………………. 5

Статья 3. Структура Общественной палаты ………………………………………………... 5

Статья 4. Издания Общественной палаты ………………………………………………….. 5

Статья 5. Награды Общественной палаты Республики Ингушетия ……………………… 6

Статья 6. Эмблема Общественной палаты …………………………………………………. 6

Статья 7. Обеспечение деятельности Общественной палаты ……………………………... 6

Статья 8. Формы работы Общественной палаты …………………………………………... 6

Статья 9. Принципы и условия деятельности членов Общественной палаты …………… 6

Статья 10. Гарантии выполнения членами Общественной палаты своих функций ……... 7

Статья 11. Права и обязанности членов Общественной палаты ………………………….. 7

**РАЗДЕЛ 1. ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ** …………………………………………………………………………………….. 8

**ГЛАВА 1. Председатель Общественной палаты. Заместители председателя Общественной палаты** ……………………………………………………………………... 8

Статья 12. Порядок избрания председателя Общественной палаты ……………………… 8

Статья 13. Полномочия председателя Общественной палаты ……………………………. 9

Статья 14. Заместители председателя Общественной палаты ……………………………. 11

**ГЛАВА 2. Совет Общественной палаты** ………………………………………………... 11

Статья 15. Состав Совета Общественной палаты …………………………………………. 11

Статья 16. Заседания Совета Общественной палаты ……………………………………… 11

Статья 17. Полномочия Совета Общественной палаты ………………………………….. 12

**ГЛАВА 3. Комиссии, рабочие группы и иные рабочие органы Общественной**

**палаты** ………………………………………………………………………………………. 14

Статья 18. Порядок формирования комиссий Общественной палаты …………………… 14

Статья 19. Полномочия комиссий Общественной палаты ……………………………….. 15

Статья 20. Порядок избрания председателей комиссий Общественной палаты ……….. 16

Статья 21. Полномочия и функции председателя комиссии, заместителя

(заместителей) председателя комиссии …………………………………….……………... 16

Статья 22. Порядок деятельности комиссии Общественной палаты ……………………. 17

Статья 23. Порядок принятия решений комиссии Общественной палаты методом

опроса членов комиссии …..……………………………………………………………….. 18

Статья 24. Порядок участия в заседаниях комиссий Общественной палаты …………… 18

Статья 25. Рабочие группы и иные рабочие органы Общественной палаты …………… 19

**РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ** ………. 20

**ГЛАВА 4. Сроки и порядок проведения заседаний Общественной палаты** ....……. 20

Статья 26. Периодичность и сроки проведения заседаний Общественной палаты ...….. 20

Статья 27. Порядок проведения первого заседания Общественной палаты ..…………... 20

Статья 28. Внеочередные заседания Общественной палаты ……………………………... 20

Статья 29. Компетенция Общественной палаты …………………………………………... 21

Статья 30. Порядок формирования плана работы Общественной палаты ……………… 21

Статья 31. Порядок проведения очередных заседаний Общественной палаты .……….. 21

Статья 32. Полномочия, права и обязанности председательствующего на заседании Общественной палаты ...……………….…………………………………………………… 23

Статья 33. Порядок участия в заседаниях Общественной палаты приглашенных

и иных лиц ………………..…...……………….……………………………………………. 23

Статья 34. Заседание Общественной палаты ……………………………………………… 24

Статья 35. Порядок выступления на заседаниях Общественной палаты …………..… 24

Статья 36. Порядок проведения голосований …………………………………………….. 25

Статья 37. Порядок принятия решений Общественной палатой ………………………… 26

Статья 38. Порядок принятия решений Общественной палатой методом опроса

членов палаты ...…………………………………………….………………………………. 26

Статья 39. Виды и порядок оформления решений Общественной палаты ……………… 27

Статья 40. Поручение Общественной палаты …………………………………………….. 28

**ГЛАВА 5. Порядок и процедура отбора в члены Общественной палаты** …………. 28

Статья 41. Порядок и процедура отбора в члены Общественной палаты

представителей местных общественных объединений ………………………………….. 28

Статья 42. Порядок принятия решения о приеме в члены Общественной палаты представителей местных общественных объединений ...................................................... 30

Статья 43. Порядок и процедура довыборов в члены Общественной палаты ………….. 30

**ГЛАВА 6. Порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественной палаты** ……………………………………………………………………. 31

Статья 44. Общие положения ………………………………………………………………. 31

Статья 45. Порядок и процедура прекращения или приостановления полномочий

члена Общественной палаты ….….………………………………………………………… 31

Статья 46. Порядок принятия решения о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты ……………………………………………………………….. 32

**ГЛАВА 7. Кодекс этики членов Общественной палаты** ……………………………… 33

Статья 47. Порядок принятия Кодекса этики членов Общественной палаты …………… 33

Статья 48. Ответственность за нарушение Кодекса этики ……………………………….. 33

**ГЛАВА 8. Порядок и формы осуществления общественного контроля Общественной палатой** ………………………………………………………………....... 33

Статья 49. Общие положения ………………………………………………………………. 33

Статья 50. Общественный мониторинг ……………………………………………………. 34

Статья 51. Общественная проверка ………………………………………………………... 35

Статья 52. Общественная экспертиза законодательных и иных нормативных

правовых актов и их проектов …..…………………………………………………………. 36

Статья 53. Общественное обсуждение …………………………………………………….. 37

Статья 54. Общественные (публичные) слушания ……………………………………….. 38

**ГЛАВА 9. Порядок подготовки и проведения мероприятий Общественной**

**палаты** ………………………………………………………………………………………. 39

Статья 55. Общие положения ………………………………………………………………. 39

Статья 56. Порядок проведения мероприятий ……………………………………………. 40

Статья 57. Порядок проведения приема граждан ………………………………………… 40

**Статья 58. Порядок формирования Общественных советов при органах государственной власти Республики Ингушетия по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры**, охраны здоровья, образования и социального обслуживания ..……………………………………………… 40

**ГЛАВА 10. Порядок подготовки и публикации ежегодного доклада**

**Общественной палаты** ...…………………………………………………………………. 41

Статья 59. Общие положения ………………………………………………………………. 41

Статья 60. Порядок подготовки ежегодного доклада Общественной палаты ………….. 41

Статья 61. Порядок утверждения ежегодного доклада Общественной палаты ………… 41

Статья 62. Публикация ежегодного доклада Общественной палаты …………………… 41

**ГЛАВА 11. Аппарат Общественной палаты. Иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественной палаты** ..…………………….. 42

Статья 63. Аппарат Общественной палаты ……………………………………………….. 42

Статья 64. Порядок деятельности аппарата Общественной палаты …………………….. 42

**РАЗДЕЛ 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ** …………………………………. 42

Статья 65. О проектах решений, не рассмотренных предыдущим составом Общественной палаты ..…………………………………………………………………….. 42

Статья 66. Порядок внесения изменений в Регламент Общественной палаты …………. 43

**РЕГЛАМЕНТ**

**Общественной палаты Республики Ингушетия**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Законом Республики Ингушетия от 31 декабря 2007 г. № 61-РЗ «Об Общественной палате Республики Ингушетия» (далее – Закон «Об Общественной палате Республики Ингушетия») и устанавливает правила внутренней организации, процедуры и порядок деятельности Общественной палаты Республики Ингушетия (далее – Общественная палата, палата) по осуществлению своих полномочий.

**Статья 1. Правовая основа деятельности Общественной палаты**

1.Общественная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Ингушетия, Закона Республики Ингушетия «Об Общественной палате Республики Ингушетия», иных законов и нормативных правовых актов Республики Ингушетия.

2. При осуществлении своих полномочий Общественная палата непосредственно взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном Законом «Об Общественной палате Республики Ингушетия», если иной порядок не установлен федеральными законами, законами Республики Ингушетия.

**Статья 2. Общее число членов Общественной палаты**

В соответствии со статьей 6 Закона «Об Общественной палате Республики Ингушетия» общее число членов Общественной палаты составляет 36 человека.

**Статья 3. Структура Общественной палаты**

1. Структуру Общественной палаты образуют:

- Совет Общественной палаты (далее – Совет);

- председатель Общественной палаты;

- заместители председателя Общественной палаты;

- комиссии Общественной палаты;

- рабочие группы Общественной палаты.

2. При Общественной палате могут создаваться совещательные и иные рабочие органы. Порядок их создания и организации деятельности утверждается Советом Общественной палаты.

**Статья 4. Издания Общественной палаты**

1. Общественная палата имеет сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Общественной палаты).

2. Общественная палата в соответствии с законодательством Российской Федерации может учреждать периодическое печатное издание.

**Статья 5. Награды Общественной палаты Республики** **Ингушетия**

Общественная палата может учреждать общественные награды, награждение которыми производится по решению Общественной палаты, Совета и председателя Общественной палаты в соответствии с утвержденным положением о наградах.

**Статья 6. Эмблема** **Общественной палаты**

Общественная палата может иметь официальную эмблему (логотип), которая используется на бланках, сайте и в печатных изданиях Общественной палаты.

**Статья 7. Обеспечение деятельности Общественной палаты**

Организационное, правовое, аналитическое, информационное, документационное, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляется ГКУ «Аппарат Общественной палаты Республики Ингушетия».

**Статья 8. Основные формы работы Общественной палаты**

1. Основными формами работы Общественной палаты являются:

- заседания;

- заседания Совета;

- заседания комиссий;

- заседания рабочих групп.

2. Проведение Общественной палатой общественного контроля осуществляется в порядке и формах, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Республики Ингушетия и настоящим Регламентом.

3. Осуществление иных форм работы и мероприятий Общественной палаты осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

4. Общественная палата может привлечь к своей работе граждан, а также некоммерческие организации, представители которых не вошли в ее состав.

5. Решение об участии в работе Общественной палаты некоммерческих организаций, представители которых не вошли в ее состав, принимается советом Общественной палаты.

**Статья 9. Принципы и условия деятельности членов Общественной палаты**

1. Члены Общественной палаты осуществляют свою деятельность в Общественной палате на общественных началах и принимает участие в ее работе лично.

2. Деятельность членов Общественной палаты при исполнении ими своих полномочий должна основываться на следующих принципах:

- законность;

- равенство прав избирать и быть избранными на выборные должности и в органы Общественной палаты;

- не связанность решениями общественных объединений;

- уважение и доверие к своим коллегам, соблюдение морально-этических норм;

- профессиональный подход к организации и проведению мероприятий Общественной палаты;

- гласность, публичность и открытость при обсуждении и принятии решений Общественной палаты;

- приоритет национальных общественных интересов над отраслевыми и корпоративными интересами;

- необходимость достижения баланса интересов общества, личности и государства;

- недопустимость проявления коррупционных факторов.

**Статья 10. Гарантии выполнения членами Общественной палаты своих функций**

Гарантии осуществления прав и обязанностей члена Общественной палаты устанавливаются Законом «Об Общественной палате Республики Ингушетия», другими законами и нормативными правовыми актами Республики Ингушетия.

**Статья 11. Права и обязанности членов Общественной палаты**

1. Члены Общественной палаты вправе:

1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, Совета Общественной палаты, комиссий и рабочий групп Общественной палаты и на организуемых ими мероприятиях;

2) участвовать в прениях на заседаниях Общественной палаты, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых и утверждаемых Общественной палатой, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, предоставленными членам Общественной палаты Законом «Об Общественной палате Республики Ингушетия», в порядке, установленном настоящим Регламентом;

3) обращаться с вопросами к представителям территориальных подразделений федеральных органов государственной власти в Республике Ингушетия, органов государственной власти Республики Ингушетия и органов местного самоуправления, к иным лицам, приглашенным на заседания Общественной палаты, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Общественной палаты, и по порядку голосования;

4) принимать участие с правом совещательного голоса в заседаниях комиссий и рабочих групп Общественной палаты, членами которых они не являются;

5) принимать участие в деятельности рабочих групп, создаваемых в порядке, установленном настоящим Регламентом;

6) знакомиться с протоколами заседаний Общественной палаты, протоколами и материалами заседаний Совета Общественной палаты, комиссий и рабочий групп, иными документами;

7) осуществлять прием граждан;

8) иметь помощников (не более двух), которые осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Помощники имеют право:

- по согласованию с председателем комиссии присутствовать на заседаниях комиссии, в которую входит член Общественной палаты, помогать в подготовке материалов к заседанию;

- готовить проекты ответов на обращения граждан, поступающие в адрес члена Общественной палаты;

- по поручению члена Общественной палаты представлять его интересы в организациях, органах государственной власти и органах местного самоуправления.

2. Член Общественной палаты обязан:

1) принимать личное участие в работе заседаний Общественной палаты, совета Общественной палаты, комиссий, рабочих групп, членом которых он является;

2) проинформировать соответственно председателя Общественной палаты (иное лицо, исполняющее обязанности председателя Общественной палаты), председателя комиссии, руководителя рабочей группы в случае невозможности присутствовать соответственно на заседании Общественной палаты, заседании совета, комиссии, рабочей группы, членом которых он является;

3) выполнять требования, предусмотренные Кодексом этики членов Общественной палаты;

4) состоять в комиссиях и рабочих группах Общественной палаты в порядке, установленном настоящим Регламентом;

5) при осуществлении своих полномочий руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Ингушетия, Законом «Об Общественной палате Республики Ингушетия», другими законами и иными нормативными правовыми актами Республики Ингушетия, настоящим Регламентом;

6) осуществлять прием граждан;

7) отвечать на письменные обращения граждан и организаций, направленные в их адрес.

**РАЗДЕЛ 1. ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ  
ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

**ГЛАВА 1. Председатель Общественной палаты.   
Заместители председателя Общественной палаты**

**Статья 12. Порядок избрания председателя Общественной палаты**

1. Председатель Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты на первом заседании Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов палаты.

2. Кандидатуру председателя выдвигают члены Общественной палаты. Каждый член Общественной палаты вправе предложить только одну кандидатуру.

3. Член Общественной палаты, выдвинутый для избрания на должность председателя Общественной палаты, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя Общественной палаты, кандидаты выступают на заседании Общественной палаты и отвечают на вопросы членов Общественной палаты. Члены Общественной палаты имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

5. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя Общественной палаты, за исключением лиц, взявших самоотвод.

6. Член палаты считается избранным председателем Общественной палаты, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты*,* назначенных на момент проведения первого заседания Общественной палаты в правомочном составе открытым голосованием.

7. В случае если на должность председателя Общественной палаты было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый член палаты может голосовать только за одного кандидата.

8. Избранным на должность председателя Общественной палаты по итогам второго тура голосования признается тот кандидат, который получил более половины голосов от общего числа членов Общественной палаты.

9. Председатель Общественной палаты избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественной палаты.

10. Вопрос о досрочном освобождении председателярассматривается на заседании Общественной палаты по его личному заявлению, по предложению более половины членов Общественной палаты или по представлению совета Общественной палаты. Решение об освобождении от обязанностей председателя Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Палаты.

**Статья 13. Полномочия председателя Общественной палаты**

1. Председатель Общественной палаты:

1) ведает вопросами внутреннего распорядка Общественной палаты в соответствии с Законом «Об Общественной палате Республики Ингушетия»;

2) организует работу совета Общественной палаты и председательствует на его заседаниях;

3) предлагает кандидатов на заместителей председателя Общественной палаты;

4) осуществляет общее руководство деятельностью Аппарата Общественной палаты;

5) на основании решений совета палаты и предложений членов палаты формирует проект повестки дня заседания палаты, вносит его на рассмотрение совета палаты;

6) подписывает решения, принятые Общественной палатой, советом палаты, а также запросы, обращения, приглашения и иные документы в целях реализации полномочий палаты и совета палаты;

7) направляет поступившие в палату законопроекты и иные документы в комиссии палаты (далее – комиссии) в соответствии с вопросами их ведения;

8) представляет палату во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их должностными лицами, средствами массовой информации, с общественными объединениями, другими организациями и должностными лицами;

9) направляет заключения палаты по результатам экспертизы законов и проектов правовых актов соответствующим органам власти и должностным лицам;

10) направляет заключения палаты о нарушении законодательства Российской Федерации и Республики Ингушетия в компетентные государственные органы и должностным лицам;

11) дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

12) подписывает распорядительные документы, документы, направляемые от имени Общественной палаты органам государственной власти и местного самоуправления, руководителям организаций;

13) по предложению комиссии Общественной палаты поручает Аппарату Общественной палаты заключать договоры на проведение экспертизы законов и проектов законов и иных нормативных правовых актов, на подготовку экспертных записок, обзоров, докладов и других аналитических материалов для общественных слушаний, гражданских форумов, пленарных заседаний, заседаний совета и комиссий палаты, а также иные договоры;

14) уполномочивает членов Общественной палаты присутствовать на заседаниях Народного Собрания Республики Ингушетия и Правительства Республики Ингушетия.

2. Председатель Общественной палаты является руководителем постоянной межкомиссионной рабочей группы по подготовке ежегодного доклада Общественной палаты.

3. Председатель Общественной палаты или по поручению совета Общественной палаты член совета представляет Общественной палате ежегодный доклад о деятельности палаты и примерный план работы палаты на год.

4. Председатель Общественной палаты имеет заместителя (заместителей)

5. Председатель Общественной палаты подписывает соглашения о сотрудничестве с Общественной палатой Российской Федерации, общественными палатами субъектов Российской Федерации, органами государственной власти, общественными объединениями и иными некоммерческими объединениями.

**Статья 14. Заместители председателя Общественной палаты**

1. Заместители председателя Общественной палаты избираются решением Общественной палаты, принятым большинством голосов от общего числа членов палаты. Кандидатов на заместителей председателя Общественной палаты предлагает председатель Общественной палаты.

2. Обязанности заместителей председателя Общественной палаты определяются председателем Общественной палаты по согласованию с советом палаты.

3. На период отсутствия председателя Общественной палаты по его поручению обязанности председателя палаты исполняет один из его заместителей.

**ГЛАВА 2. Совет Общественной палаты**

**Статья 15. Состав совета Общественной палаты**

1. Совет Общественной палаты является постоянно действующим подотчетным Общественной палате органом, обеспечивающим организацию работы Общественной палаты и осуществляющим другие полномочия в соответствии с настоящим Регламентом.

2. В состав совета Общественной палаты входят председатель Общественной палаты, заместитель (заместители) председателя Общественной палаты, председатели комиссий Общественной палаты, член Общественной палаты, являющийся представителем в составе Общественной палаты Российской Федерации, руководитель аппарата Общественной палаты. Совет Общественной палаты является постоянно действующим органом.

3. Председателем совета Общественной палаты является председатель Общественной палаты.

**Статья 16. Заседания совета Общественной палаты**

1. На заседании совета председательствует председатель Общественной палаты или один из его заместителей, а в их отсутствие уполномоченное ими лицо.

2. В заседаниях совета Общественной палаты могут принимать участие:

1) члены Общественной палаты, предложения которых внесены в план очередного заседания совета Общественной палаты;

2) руководители территориальных подразделений федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Ингушетия и органов местного самоуправления по приглашению совета Общественной палаты;

3) иные лица по приглашению совета Общественной палаты.

3. На заседании совета вправе присутствовать Глава Республики Ингушетия, Председатель Народного Собрания Республики Ингушетия, Председатель и члены Правительства Республики Ингушетия, руководители территориальных подразделений федеральных органов государственной власти в Республике Ингушетия, председатель Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия, председатель Избирательной комиссии Республики Ингушетия, главный федеральный инспектор по Республике Ингушетия, председатель Верховного Суда Республики Ингушетия, председатель Арбитражного суда Республики Ингушетия, председатель Конституционного Суда Республики Ингушетия или их уполномоченные представители.

4. Совет Общественной палаты собирается, как правило, один раз в месяц. По предложению председателя Общественной палаты, а также не менее чем половины членов совета Общественной палаты может быть назначено внеочередное заседание совета Общественной палаты.

5. Материалы для рассмотрения на очередном заседании совета Общественной палаты и проекты решений совета Общественной палаты готовятся под руководством председателя Общественной палаты по представлению комиссий и членов Общественной палаты.

6. Заседание совета Общественной палаты правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов советаОбщественной палаты. Решение совета Общественной палаты принимается открытым голосованиембольшинством голосов членов совета Общественной палаты, присутствующих на заседании.

В период между заседаниями совета Общественной палаты совет вправе принимать решение по вопросам, входящим в его компетенцию, методом опроса членов совета палаты. Председатель Общественной палаты (в его отсутствие – заместитель председателя) утверждает перечень вопросов, предлагаемых для рассмотрения методом опроса.

Члены совета в течение трех рабочих дней должны выразить свое мнение, направив председателю Общественной палаты заполненный опросный лист. Срок голосования может быть продлен по решению председателя Общественной палаты, но не более чем на десять рабочих дня. Решение по каждому вопросу повестки дня считается принятым, если за него высказалось большинство членов совета Общественной палаты.

7. Решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов, внесенных в повестку дня заседания совета Общественной палаты, заносятся в протокол. Протокол заседания совета Общественной палаты оформляется и подписывается председательствующим на заседании совета Общественной палаты.

Решения совета Общественной палаты оформляются в виде выписок из протокола заседания совета палаты и направляются для исполнения (рассмотрения) соответствующим органам власти и должностным лицам.

8. Общественная палата большинством голосов членов Общественной палаты вправе изменить или отменить решение совета Общественной палаты.

**Статья 17*.* Полномочия совета Общественной палаты**

1. Совет Общественной палаты:

1) утверждает план работы Общественной палаты на год и вносит в него изменения;

2) принимает решение о проведении очередного или внеочередного заседания Общественной палаты;

3) определяет дату проведения и утверждает проект повестки дня заседания Общественной палаты;

4) вносит в порядке, установленном Законом «Об Общественной палате Республики Ингушетия», предложение по кандидатуре на должность руководителя аппарата Общественной палаты;

5) принимает решение о привлечении к работе Общественной палаты граждан и некоммерческих организаций, представители которых не вошли в ее состав;

6) направляет запросы Общественной палаты в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Республики Ингушетия, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории Республики Ингушетия;

7) разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики;

8) дает поручения председателю Общественной палаты, комиссиям Общественной палаты, председателям комиссий Общественной палаты, руководителям рабочих групп Общественной палаты;

9) вносит предложения по изменению Регламента Общественной палаты;

10) осуществляет процедуру принятия решения палаты методом опроса членов палаты в порядке, установленном настоящим Регламентом;

11) созывает по предложению Совета Общественной палаты, не менее одной трети от общего числа членов палаты внеочередное заседание палаты, определяет дату и время его проведения;

12) утверждает порядок проведения общественной экспертизы нормативных правовых актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов органов государственной власти Республики Ингушетия, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций Республики Ингушетия, осуществляющих в соответствии с действующим законодательством отдельные публичные полномочия;

13) По своей инициативе, а также по предложению комиссий принимает решение о формировании межкомиссионных рабочих групп, утверждает состав таких групп, их руководителей, наделяет их отдельными полномочиями, установленными статьей 19 настоящего Регламента;

14) вносит на рассмотрение Общественной палаты вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателей комиссий;

15) вносит предложения по кандидатуре председателя комиссии в случае досрочного освобождения члена Общественной палаты от обязанности председателя комиссии, а также в случае изменения количества комиссий Общественной палаты;

16) приглашает руководителей территориальных подразделений федеральных органов государственной власти, органов государственной власти республики и органов местного самоуправления, иных лиц на заседания Общественной палаты;

17) в период между заседаниями Общественной палаты направляет запросы в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

18) принимает решение об участии в заседании Общественной палаты и заседании Совета палаты представителей общественных объединений, представители которых не вошли в ее состав, других некоммерческих организаций;

19) уполномочивает членов Общественной палаты присутствовать на заседаниях Народного Собрания Республики Ингушетия и Правительства Республики Ингушетия;

20) принимает решение о делегировании членов Общественной палаты, уполномоченных принимать участие в коллегиях, комитетах, комиссиях, советах территориальных подразделений федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Ингушетия, иных общественных формированиях при данных органах;

21) утверждает официальную эмблему (логотип) Общественной палаты;

22) по предложению комиссий Общественной палаты принимает решение о проведении слушаний по общественно важным проблемам, гражданских форумов и иных публичных мероприятий Общественной палаты;

23) вносит предложения по изменению Регламента Общественной палаты;

24) разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики членов Общественной палаты;

25) принимает решение о награждении наградами Общественной палаты;

26) дает поручения председателю Общественной палаты, комиссиям, председателям комиссий, руководителям рабочих групп Общественной палаты, решает иные вопросы работы Общественной палаты в соответствии с настоящим Регламентом;

27) утверждает состав общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования и социального обслуживания;

28) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Ингушетия и настоящим регламентом Общественной палаты.

2. Решения совета Общественной палаты оформляются протоколом заседания совета, который подписывается председателем Общественной палаты.

3. Повестка дня заседания совета Общественной палаты, материалы к заседанию и проекты решений совета Общественной палаты направляются председателю Общественной палаты, его заместителям, другим членам совета, не позднее, чем за три рабочих дня, предшествующих дню заседания совета Общественной палаты.

4. Полномочия совета Общественной палаты прекращаются с истечением срока полномочий очередного состава Общественной палаты.

**ГЛАВА 3. Комиссии, рабочие группы и иные рабочие органы   
Общественной палаты**

**Статья 18. Порядок формирования комиссий Общественной палаты**

1. Общественная палата на первом заседании нового состава образует комиссии палаты и избирает их председателей и заместителей председателей.

2. Комиссии Общественной палаты образуются на срок, не превышающий срока полномочий палаты очередного состава. Участие члена палаты в работе комиссии осуществляется на основе добровольного выбора.

3. Численный состав каждой комиссии не может быть менее 5 членов палаты.

4. В состав комиссии не могут быть избраны председатель палаты и его заместители.

5. Член палаты может быть членом только одной комиссии. Член комиссии вправе принимать участие в работе других комиссий с правом совещательного голоса.

6. По предложению совета Общественной палаты количество комиссий может быть изменено. Решение об образовании или о ликвидации комиссии Общественной палаты принимается большинством голосов от общего числа членов палаты.

**Статья 19. Полномочия комиссий Общественной палаты**

Комиссии Общественной палаты:

1) формируют планы работы комиссий и *на их основании* вносят предложения по формированию плана работы Общественной палаты;

2) осуществляют предварительное рассмотрение материалов и их подготовку к рассмотрению на заседании палаты и на заседании совета палаты;

3) осуществляют подготовку проектов решений Общественной палаты и совета палаты;

4) рассматривают проекты нормативных правовых актов, направленных в комиссию председателем Общественной палаты, а также рассматривают по своей инициативе проекты нормативных правовых актов, в отношении которых советом палаты не принято решение о проведении общественной экспертизы;

5) осуществляют подготовку проектов заключений о нарушении законодательства Российской Федерации и Республики Ингушетия для направления их в компетентные государственные органы или должностным лицам;

6) представляют проекты экспертных заключений в совет палаты;

7) в соответствии с решениями палаты и совета палаты готовят проекты запросов палаты и совета палаты в территориальные подразделения федеральных органов государственной власти, органы государственной власти республики и органы местного самоуправления;

8) в соответствии с решениями палаты, совета палаты организуют публичные мероприятия палаты;

9) проводят анализ состояния дел в различных сферах общественной жизни в рамках своей компетенции;

10) привлекают к участию в своей деятельности некоммерческие организации, общественные объединения и иные объединения граждан, представители которых не вошли в состав палаты;

11) образуют рабочие группы;

12) вносят предложения о проведении мероприятий в Общественной палате;

13) вправе образовывать подкомиссии и другие рабочие органы по направлениям своей работы;

14) Самостоятельно направляют в органы государственной власти и органы местного самоуправления, организации запросы по вопросам своего ведения;

15) рассматривают и утверждают на заседании комиссии кандидатуру ответственного секретаря комиссии, а также кандидатуры иных лиц для оказания услуг по организации работы комиссии и вносят предложения председателю Общественной палаты о заключении с такими лицами соответствующего договора;

16) рассматривают обращения граждан и организаций, поступающие в адрес Общественной палаты*,* осуществляют сбор и обработку информации об инициативах граждан и общественных объединений;

17) рассматривают самостоятельно на своем заседании вопросы в пределах своей компетенции;

18) решают иные вопросы организации своей деятельности.

**Статья 20. Порядок избрания председателей комиссий Общественной  
палаты**

1. Председатели комиссий избираются на первом заседании Общественной палаты открытым голосованием. Кандидатуры председателей предлагаются членами Общественной палаты. В случае досрочного освобождения члена Общественной палаты от обязанности председателя комиссии, а также в случае изменения количества комиссий Общественной палаты предложения по кандидатурам председателей комиссий вносятся советом палаты.

Председатели комиссий избираются большинством голосов от общего числа членов палаты. Голосование может проводиться по единому списку кандидатур.

2. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии рассматривается на заседании Общественной палаты по его личному заявлению, или по представлению совета Общественной палаты.

Решение об освобождении от обязанностей председателя комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов палаты.

**Статья 21. Полномочия и функции председателя комиссии, заместителя  
(заместителей) председателя комиссии**

1. Председатель комиссии Общественной палаты:

1) вносит предложения о порядке работы комиссии;

2)созывает заседание комиссии, включая внеочередное заседание комиссии по своей инициативе или по инициативе не менее одной четверти от общего числа членов комиссии;

3) формирует проект повестки дня комиссии;

4) формируетсоставы рабочих групп, образованных комиссией для проведения общественной экспертизы проекта правового акта, и иных рабочих групп;

5) ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;

6)в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя комиссии заместителю председателя комиссии или одному из членов комиссии (при отсутствии заместителя);

7)по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии палаты, в период между ее заседаниями, председатель комиссии палаты вправе осуществить процедуру принятия решения комиссией методом опроса членов комиссии;

8)обеспечивает подготовку и обновление информационных материалов по вопросам деятельности комиссии, размещаемых на сайте Общественной палаты;

9) обеспечивает освещение деятельности комиссии в средствах массовой информации;

10) координирует работу членов комиссии, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности комиссии в соответствии с настоящим Регламентом;

11) назначает руководителей подкомиссий;

12) подписывает документы, направляемые от имени комиссии в органы власти и другие организации в рамках компетенции комиссии;

13) участвует в заседаниях профильных комитетов Народного Собрания Республики Ингушетия при рассмотрении законопроектов, по которым комиссией проводится общественная экспертиза, а также на пленарных заседаниях Народного Собрания Республики Ингушетия при рассмотрении законопроектов, по которым комиссией была проведена общественная экспертиза. При необходимости исполнение этих обязанностей может поручить руководителю соответствующей рабочей группы;

14) имеет заместителя (заместителей);

2. Заместитель председателя комиссии палаты выполняет функции председателя комиссии в период его отсутствия или по его поручению.

**Статья 22. Порядок деятельности комиссии Общественной палаты**

1. Основной формой работы комиссии Общественной палаты является ее заседание.

2. Деятельность комиссии Общественной палаты основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений. Члены Общественной палаты вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссий.

3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Информация о работе комиссии размещается на официальном сайте Общественной палаты.

4. Член Общественной палаты обязан присутствовать на заседаниях комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине он должен заблаговременно проинформировать председателя комиссии.

5. Член комиссии вправе в случае отсутствия на заседании комиссии по уважительной причине выразить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

6. Заседание комиссии Общественной палаты правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

В случае, когда отсутствующий на заседании по уважительной причине член комиссии Общественной палаты в письменном виде выразил свое мнение по вопросам, рассматриваемым комиссией, его необходимо считать принявшим участие в заседании комиссии и учитывать его присутствие при определении наличия кворума для проведения заседания.

7. Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В период отсутствия председателя комиссии заседания проводит по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

8. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и членов комиссии, оформивших свои голоса в письменном виде, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

**Статья 23. Порядок принятия решений комиссии Общественной палаты  
методом опроса членов комиссии**

1. В период между заседаниями комиссии Общественной палаты по решению председателя комиссия вправе принимать решение по вопросам, входящим в ее компетенцию, методом опроса членов соответствующей комиссии Общественной палаты.

2. Председатель комиссии утверждает перечень вопросов, предлагаемых членам комиссии для рассмотрения и принятия решения методом опроса и проекты решений по ним, которые вносятся в опросный лист, который с прилагаемыми к ним материалами направляются членам комиссии.

3. Члены комиссии в течение установленного председателем комиссии срока должны в письменной форме выразить свое мнение по каждому предложенному им для рассмотрения вопросу, направив председателю комиссии заполненные опросные листы.

4. Председатель комиссии в течение трех дней со дня получения последнего опросного листа, направленного с соблюдением установленного им срока, подсчитывает число поданных голосов и оформляет решения по каждому вопросу, включенному в опросный лист.

5. Решение по каждому вопросу считается принятым, если за него высказалось большинство от общего числа членов комиссии. Если число голосов, поданных «за» и «против» является равным, решение считается не принятым.

6. Копии решений по каждому вопросу, включенному в опросный лист, в течение трех рабочих дней со дня оформления решений направляются членам соответствующей комиссии.

**Статья 24*.* Порядок участия в заседаниях комиссии Общественной палаты**

1. В заседании комиссии палаты, заседании рабочей группы могут принимать участие с правом совещательного голоса члены палаты, не входящие в их состав. Председатель комиссии обязан обеспечивать членов палаты, желающих принять участие в заседании комиссии, рабочей группы необходимыми материалами на основании их заявления.

2. На заседание комиссии могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, средств массовой информации.

3. Комиссии палаты и рабочие группы вправе проводить совместные заседания. Решения на таких заседаниях принимаются комиссиями и рабочими группами раздельно.

**Статья 25. Рабочие группы и иные рабочие органы Общественной палаты**

1. Для подготовки общественных мероприятий, проводимыхОбщественной палатой, комиссиями палаты, проведения общественной экспертизы проектов федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и Республики Ингушетия, проектов и действующих нормативных правовых актов органов государственной власти Республики Ингушетия, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций Республики Ингушетия, осуществляющих в соответствии с действующим законодательством отдельные публичные полномочия, а также для иных целей по обеспечению деятельности комиссийОбщественной палаты создаются рабочие группы.

2. Порядок создания и организации деятельности рабочей группы, образуемой комиссией, ее численный и персональный состав утверждается соответствующей комиссией.

3. Решение об образовании межкомиссионных рабочих групп, утверждении состава таких групп, их руководителей принимает Совет Общественной палаты.

4. Рабочая группа:

1) привлекает экспертов;

2) запрашивает документы и материалы, необходимые для ее деятельности у руководителей органов власти и иных организаций;

3)привлекает к участию в своей деятельности некоммерческие организации, общественные объединения и граждан;

4)вносит на рассмотрение комиссии предложения о проведении мероприятий в Общественной палате;

5) участвует в проведении экспертизы проектов федеральных законов, проектов законов Республики Ингушетия, проектов иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Ингушетия, правовых актов органов местного самоуправления, подготавливает аналитические материалы и разрабатывает предложения в проекты заключений на указанные документы на заседания соответствующих комиссий палаты.

6) решает иные вопросы организации своей деятельности.

5. По решению Совета Общественной палаты могут создаваться иные рабочие органы Общественной палаты, оказывающие консультативную, экспертную, информационную, научно-методическую поддержку деятельности Общественной палаты.

**РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

**ГЛАВА 4. Сроки и порядок проведения заседаний  
Общественной палаты**

**Статья 26. Периодичность и сроки проведения заседаний Общественной палаты**

1. Заседания Общественной палаты проводятся в период полномочий ее членов в порядке, определенном настоящим Регламентом.

2. Заседания Общественной палаты проводятся не реже четырех раз в год. Порядок проведения внеочередных заседаний устанавливается настоящим Регламентом.

**Статья 27. Порядок проведения первого заседания Общественной палаты**

1. В соответствии с Законом «Об Общественной палате Республики Ингушетия», Общественная палата собирается на первое заседание не позднее чем через десять дней со дня формирования ее правомочного состава. Общественная палата является правомочной, если в ее состав вошло более трех четвертых от общего числа членов Общественной палаты, установленного Законом «Об Общественной палате Республики Ингушетия».

2. Первое заседание Общественной палаты открывает старейший по возрасту член палаты. Он сообщает Общественной палате фамилии избранных членов согласно списку, составленному на день открытия первого заседании палаты, и ведет заседание до избрания председателя Общественной палаты.

3. Общественная палата открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов палаты избирает постоянно действующую Счетную комиссию Общественной палаты.

4. В повестку дня первого заседания Общественной палаты в обязательном порядке включаются следующие вопросы:

- о Счетной комиссии Общественной палаты;

- об избрании председателя Общественной палаты и его заместителей;

- об утверждении количества комиссий и рабочих групп Общественной палаты Республики Ингушетия, их наименований и определение направлений их деятельности;

- об избрании председателей и заместителей председателей комиссий;

- о совете Общественной палаты;

Члены Общественной палаты могут предложить и другие вопросы для включения в повестку дня первого заседания Общественной палаты.

**Статья 28. Внеочередные заседания Общественной палаты**

1. Внеочередное заседание Общественной палаты может быть проведено по решению Совета Общественной палаты или по инициативе не менее одной трети от общего числа членов Общественной палаты.

2. Инициатор внеочередного заседания Общественной палаты вносит на рассмотрение совета Общественной палаты перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

3. Совет Общественной палаты определяет порядок работы внеочередного заседания Общественной палаты и назначает его дату.

**Статья 29. Компетенция Общественной палаты**

1. К исключительной компетенции Общественной палаты относится решение следующих вопросов:

1) утверждение Регламента Общественной палаты и внесение в него изменений;

2) избрание председателя Общественной палаты и заместителя (заместителей) председателя Общественной палаты;

3) утверждение количества комиссий и рабочих групп Общественной палаты, их наименований и определение направлений их деятельности;

4) избрание председателей комиссий Общественной палаты и их заместителей.

2. Общественная палата в период своей работы вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию совета Общественной палаты.

**Статья 30. Порядок формирования плана работы Общественной палаты**

1. Работа Общественной палаты осуществляется в соответствии с планом работы Общественной палаты (далее – план работы).

План работы Общественной палаты утверждается Советом палаты.

С 15 июля по 31 августа Общественной палатой мероприятия не проводятся, включая заседания палаты, заседания совета и комиссий.

2. План работы Общественной палаты формируется с учетом общественно значимых интересов граждан в сфере экономического и социального развития республики и развития институтов гражданского общества.

План работы формируется на текущий год, полгода, квартал, месяц, исходя из планов работы комиссий Общественной палаты и предложений членов палаты по реализации гражданских инициатив. При формировании планов работы используются информационно-аналитические материалы, материалы статистических, научных и социологических исследований, публикации средств массовой информации.

3. Совет Общественной палаты по предложениям комиссий Общественной палаты вносит в планы работы необходимые изменения.

4. Предложения по внесению изменений в планы работы представляются в письменной форме в Аппарат Общественной палаты.

**Статья 31. Порядок проведения очередных заседаний Общественной палаты**

1. Члены Общественной палаты уведомляются о дате и проекте повестки дня очередного заседания Общественной палаты не позднее, чем за семь дней до его проведения. Проекты решений Общественной палаты и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Общественной палаты, направляются членам Общественной палаты не позднее, чем за три дня до их рассмотрения на заседании палаты.

Дополнительные материалы или документы, подготовленные членами или комиссиями Общественной палаты, могут распространяться непосредственно в день проведения заседания при условии их надлежащего оформления (протоколы, решения совета, комиссии; подпись (подписи) члена палаты (членов палаты), инициирующего (инициирующих) распространение данных документов или материалов).

2. Проект повестки дня заседания Общественной палаты формируется советом Общественной палаты по предложениям комиссий Общественной палаты, членов палаты, поступивших в совет Общественной палаты не позднее, чем за четырнадцать дней до начала заседания Общественной палаты, и утверждается Общественной палатой в день его проведения после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.

3. Заседание Общественной палаты начинается с регистрации присутствующих на заседании членов Общественной палаты. В случае необходимости проведения голосования по вопросам, включенным в повестку дня, регистрация присутствующих на заседании членов палаты осуществляется после каждого перерыва в заседании палаты.

4. Заседание Общественной палаты открывает и ведет председатель Общественной палаты, один из его заместителей или иное уполномоченное председателемлицо.

5. Заседание Общественной палаты правомочно, если в его работе принимают участие более половины от общего числа членов Общественной палаты.

6. Повестка дня и порядок работы заседания могут быть изменены по мотивированному предложению члена Общественной палаты, которое ставится на голосование.

На обсуждение дополнений и изменений, вносимых в порядок работы заседания Общественной палаты, отводится не более пяти минут. Это время может быть продлено решением палаты, принятым большинством голосов от общего числа членов палаты, присутствующих на заседании.

7. Предложение о дополнении или изменении порядка работы (повестки дня) заседания Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественной палаты, присутствующих на заседании.

8. Во время проведения очередного заседания Общественной палаты. председатель Общественной палаты вправе выступить с докладом о работе, проделанной в период между заседаниями Общественной палаты.

9. В случае возникновения разногласий при обсуждении проектов решений Общественной палаты в ходе заседания может быть создана согласительная комиссия, в которую входят члены Общественной палаты. Согласительная комиссия дорабатывает проект решения Общественной палаты с учетом предлагаемых членами Общественной палаты изменений и дополнений и вносит его на дальнейшее обсуждение и голосование Общественной палаты.

**Статья 32. Полномочия, права и обязанности** **председательствующего на  
заседании Общественной палаты**

1. Председательствующий на заседании Общественной палаты:

1) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим регламентом и утвержденной повесткой дня заседания;

2) предоставляет слово для выступления в порядке поступления зарегистрированных заявок в соответствии с порядком работы Общественной палаты, требованиями настоящего Регламента, либо в ином порядке, определенном решением Общественной палаты;

3) предоставляет слово вне порядка работы заседания Общественной палаты только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания;

4) ставит на голосование каждое предложение членов палаты в порядке поступления;

5) проводит голосование и оглашает его результаты;

6) контролирует ведение протоколов заседаний Общественной палаты и подписывает указанные протоколы.

2. Председательствующий на заседании Общественной палаты вправе:

1) в случае нарушения положений настоящего регламента и Кодекса этики членов Общественной палаты предупреждать члена палаты, а при повторном нарушении лишать его слова. Член Общественной палаты, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других членов палаты, лишается слова без предупреждения;

2) удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе Общественной палаты;

3) предупреждать члена палаты, взявшего слово по порядку ведения заседания, об отклонении от темы выступления и лишать его слова при повторном нарушении. Член палаты, выступающий по порядку ведения заседания, обязан определить суть нарушения регламента;

4) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений федеральных законов и законов Республики Ингушетия, настоящего регламента и на другие нарушения;

5) высказывать собственное мнение по существу поставленных вопросов.

3. Председательствующий на заседании Общественной палаты не вправе комментировать выступления членов Общественной палаты, давать характеристику выступающим лицам.

**Статья 33. Порядок участия в заседаниях Общественной палаты приглашенных и иных лиц**

1. По решению Общественной палаты, совета палаты либо председателя Общественной палаты на заседания Общественной палаты могут быть приглашены представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных организаций, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым вопросам.

2. Глава Республики Ингушетия, Председатель Народного Собрания Республики Ингушетия, депутаты Народного Собрания Республики Ингушетия, Председатель Правительства Республики Ингушетия, члены Правительства Республики Ингушетия, руководители территориальных подразделений федеральных органов государственной власти в Республике Ингушетия, прокурор Республики Ингушетия, председатель Контрольно-счетной палаты Республики Ингушетия, председатель Избирательной комиссии Республики Ингушетия, главный федеральный инспектор по Республике Ингушетия, председатель Верховного Суда Республики Ингушетия, председатель Арбитражного суда Республики Ингушетия, председатель Конституционного Суда Республики Ингушетия или их уполномоченные представители вправе присутствовать на любом заседании Общественной палаты.

3. Общественная палата, совет Общественной палаты устанавливает дату заседания и время, на которое приглашается должностное лицо, а также определяет содержание рассматриваемого вопроса. Приглашение за подписью председателя Общественной палаты направляется приглашенным не позднее, чем за семь дней до заседания Общественной палаты, на которое приглашено должностное лицо. Председатель Общественной палаты, Совет Общественной палаты включает указанный вопрос в проект повестки дня заседания Общественной палаты.

4. Рассмотрение вопроса с участием приглашенных и иных лиц, указанных в части 3 настоящей статьи, осуществляется в следующем порядке:

1) приглашенному и иному лицу для основной информации по рассматриваемому вопросу предоставляется до *двадцати минут;*

2) члены Общественной палаты вправе задавать вопросы приглашенным и иным лицам по рассматриваемому вопросу. Продолжительность вопроса не должна превышать одной минуты, ответ на вопрос – трех минут. Прения не проводятся;

3) приглашенное или иное лицо вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более пяти минут.

**Статья 34. Заседание Общественной палаты**

Заседание Общественной палаты проводится в течение периода времени (часы, дни), определенного решением членов Общественной палаты на заседании. По решению членов Общественной палаты заседание может быть продлено до исчерпания повестки дня или рассмотрение отдельных вопросов перенесено на другое заседание.

**Статья 35. Порядок выступления на заседаниях Общественной палаты**

1. Время для доклада на заседании устанавливается в пределах двадцати минут. Для содокладов – до десяти минут, для выступлений в прениях – до пяти минут, для повторных выступлений в прениях – до трех минут, для выступлений по процедурным вопросам, вопросам внесения изменений в порядок работы, предложенный советом Общественной палаты, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений палаты, по рассматриваемым палатой кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок – до трех минут.

2. По решению Общественной палаты указанное время может быть изменено. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

3. Каждый член Общественной палаты должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если выступающий отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание не принимается выступающим во внимание, председательствующий может прервать выступление.

4. Председательствующий на основании решения, принятого большинством голосов от числа членов палаты, участвующих в голосовании, может установить: общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания; время, отводимое на вопросы и ответы; продлить время выступления.

5. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении установленного времени либо по решению Общественной палаты, принимаемому большинством голосов от числа членов палаты, принявших участие в голосовании.

Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует членов палаты о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших представителей комиссий настаивает на выступлении, и с одобрения членов палаты предоставляет им слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

6. Никто не вправе выступать на заседании Общественной палаты без разрешения председательствующего. Нарушивший данное правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

7. Члены Общественной палаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к протоколу заседания Общественной палаты.

8. Заседания Общественной палаты ведутся на русском языке. Член Общественной палаты, желающий выступить на ином языке народов Республики Ингушетия, заблаговременно уведомляет об этом председателя Общественной палаты. Такое выступление обеспечивается переводом на русский язык.

**Статья 36. Порядок проведения голосований**

1. Решения Общественной палаты на ее заседаниях принимаются большинством голосов от числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании, открытым количественным голосованием путем поднятия руки, если не будет принято иное решение по форме и порядку голосования.

2. При принятии решения о проведении тайного голосования Счетная комиссия Общественной палаты готовит бюллетени для голосования, организует процедуру голосования, подводит итоги результатов голосования и оглашает их. Итоги голосования утверждаются большинством голосов от числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании.

3. Голосование может быть количественным или рейтинговым.

Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа из трех предложенных: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном выражении производятся по каждому голосованию.

Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие член палаты. При рейтинговом голосовании каждый член палаты голосует только «за» и не голосует «против» и «воздержался». Принятым при рейтинговом голосовании признается вариант решения (решений), набравший наибольшее число голосов.

**Статья 37*.* Порядок принятия решений Общественной палатой**

1. Решения Общественной палаты принимаются большинством голосов от общего числа членов палаты, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

2. Решения Общественной палаты по процедурным вопросам принимаются большинством голосов членов Общественной палаты, принявших участие в голосовании.

К процедурным относятся вопросы:

1) о перерыве в заседании или переносе заседания;

2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

3) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу обсуждаемого вопроса;

4)о предоставлении слова лицам, приглашенным на заседание палаты;

5) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

6) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии или рабочей группе;

7) о голосовании без обсуждения;

8) о приглашении на заседание лиц, указанных в статье 17 настоящего Регламента;

9) об изменении способа проведения голосования;

10) об изменении очередности выступлений;

11) о проведении дополнительной регистрации;

12) о пересчете голосов;

13) о проведении поименного голосования.

**Статья 38. Порядок принятия решений Общественной палатой методом  
опроса членов палаты**

1. По предложению комиссии Общественной палаты по вопросам, относящимся к компетенции палаты, в период между ее заседаниями Совет палаты вправе осуществлять процедуру принятия решения палатой методом опроса ее членов. Решение Общественной палаты считается принятым, если более половины ее членов по истечении установленного срока высказались «за» по соответствующему вопросу.

2. По решению Совета Общественной палаты внеочередные заседания палаты могут проводиться методом опроса. Совет Общественной палаты утверждает проект повестки дня внеочередного заседания и опросного листа и направляет их вместе с материалами заседания членам палаты.

3. Члены Общественной палаты в течение пяти рабочих дней должны выразить свое мнение по каждому вопросу, направив заполненные опросные листы председателю Общественной палаты. Если в течение пяти рабочих дней член палаты не направил заполненные опросные листы, считается, что он не участвовал в голосовании. Срок голосования может быть продлен по решению председателя Общественной палаты, но не более чем на пять рабочих дней.

4. Председатель Общественной палаты совместно со Счетной комиссией Общественной палаты в течение трех рабочих дней со дня получения последнего опросного листа, направленного с соблюдением срока, установленного настоящим регламентом, подсчитывает число поданных голосов и оформляет проект решения Общественной палаты по каждому вопросу опросного листа.

5. Решение по каждому вопросу опросного листа считается принятым, если более половины членов Общественной палаты высказались «за» по соответствующему вопросу. В том случае, если по поступившему от члена Общественной палаты опросному листу невозможно установить его волеизъявление, данный опросный лист признается недействительным.

Копии решений по каждому вопросу, включенному в повестку дня заседания, в течение трех дней со дня оформления решения направляются членам Общественной палаты.

6.Опросным методом не могут приниматься следующие решения:

1) утверждение экспертных заключений по федеральным законам и законам Республики Ингушетия, проектам федеральных законов и законов Республики Ингушетия, иным нормативным правовым актам (проектам актов) Республики Ингушетия;

2) утверждение ежегодного доклада Общественной палаты;

3) решения по вопросам, персонально касающимся членов Общественной палаты.

**Статья 39. Виды и порядок оформления решений Общественной палаты**

1. Во время заседаний Общественной палаты ведутся протоколы. Протокол подписывается председательствующим на заседании Общественной палаты.

2. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня заседания Общественной палаты могут быть приняты решения Общественной палаты в виде постановлений, заключений, предложений, рекомендаций, обращений.

Решения Общественной палаты заносятся в протокол или прилагаются к нему в виде утвержденного приложения к протоколу и направляются в недельный срок для исполнения (рассмотрения) в виде выписок из протокола, которые подписываются председателем Общественной палаты.

3. Протоколы заседаний Общественной палаты, сопроводительные материалы, а также протоколы заседаний совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп в подлинниках хранятся в архиве Общественной палаты.

**Статья 40.****Поручение Общественной палаты**

1. Для подготовки вопроса к рассмотрению палатой в ходе ее заседания Общественная палата вправе дать поручение председателю Общественной палаты, комиссиям, рабочим группам. Такие поручения даются по предложению председательствующего на заседании палаты, а также по предложениям комиссий, рабочих групп, группы членов палаты или отдельных членов палаты в целях предоставления дополнительной информации по интересующему их вопросу. Текст поручения, внесенный в письменной форме и подписанный инициатором поручения, оглашается им же или председательствующим на заседании Общественной палаты.

При наличии возражений предложение дать поручение ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов членов палаты, принимающих участие в заседании.

2. Поручение оформляется протокольной записью. Выписка из протокола в течение трех рабочих дней направляется исполнителю, который не позднее, чем через тридцать дней или в иной установленный палатой срок со дня получения поручения информирует председателя Общественной палаты и (или) инициатора (инициаторов) поручения о результатах его выполнения.

3. Председательствующий на очередном заседании доводит эту информацию до сведения членов Общественной палаты.

**ГЛАВА 5. Порядок и процедура отбора в члены Общественной палаты**

**Статья 41. Порядок и процедура отбора в члены Общественной палаты представителей местных общественных объединений**

1. Члены Общественной палаты, утвержденные Главой Республики Ингушетия, и члены Общественной палаты, утвержденные Народным Собранием Республики Ингушетия, организуют сбор заявлений от местных общественных объединений о желании включить своих представителей в состав Общественной палаты и определяют состав одной трети членов Общественной палаты из числа кандидатур, представленных местными общественными объединениями, зарегистрированными на территории Республики Ингушетия.

2. Для изучения и анализа заявлений о желании включить своих представителей в состав Общественной палаты, поступивших от местных общественных объединений образуется рабочая комиссия, которая избирается собранием членов палаты, утвержденных Главой Республики Ингушетия и Народным Собранием Республики Ингушетия.

3. Заявление о желании включить своего представителя в состав Общественной палаты оформляется решением руководящего органа местного общественного объединения.

К заявлению прикладываются:

1) копия устава общественного объединения;

2) копия свидетельства о государственной регистрации общественного объединения;

3) решение полномочного, в соответствии с уставом объединения органа о выдвижении кандидата в члены Общественной палаты;

4) сведения о кандидате и письменное согласие кандидата на участие в работе Общественной палаты;

5) информация о деятельности объединения;

6) иные материалы, которые общественное объединение сочтет необходимым представить членам Общественной палаты.

4. Рабочая комиссия определяют дату, время и место проведения собраний членов Общественной палаты для принятия в ее члены двенадцати представителей из числа кандидатов, выдвинутых местными общественными объединениями.

5. При осуществлении процедуры отбора с целью приема в члены палаты представителя местного общественного объединения учитываются следующие критерии:

1) дата создания общественного объединения;

2) количество членов, участников, волонтеров, штатных сотрудников общественного объединения;

3) перечень реализованных программ общественным объединением с учетом достигнутых результатов социально-правовой направленности;

4) экспертные оценки деятельности общественного объединения;

5) тираж и направление собственных изданий и иных опубликованных печатных материалов общественного объединения

6) публикации в средствах массовой информации, информация в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и иная информация о деятельности общественного объединения;

7) упоминание о деятельности общественного объединения в официальных документах органов власти;

8) структура и объем финансовых средств общественного объединения;

9) наличие договоров общественного объединения о взаимодействии с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями;

10) дипломы, сертификаты и награды, полученные общественным объединением;

11) участие общественного объединения в международных организациях и международных проектах, а также взаимодействие с ними;

12) сведения о представителе общественного объединения, выдвинутом в качестве кандидата в члены палаты (опыт работы в социальной сфере, стаж работы в общественных организациях, образование, участие в законотворческой деятельности, тематические публикации и т.п.);

13) рекомендательные письма.

**Статья 42. Порядок принятия решения о приеме в члены Общественной  
палаты представителей местных общественных объединений**

1. Члены Общественной палаты, утвержденные Главой Республики Ингушетия и Народным Собранием Республики Ингушетия, не позднее срока истечения полномочий членов палаты предыдущего состава, принимают решение о приеме в члены Общественной палаты двенадцати представителей местных общественных объединений, зарегистрированными на территории Республики Ингушетия.

2. В выборах в Общественную палату представителей местных общественных объединений, должны участвовать более половины членов Палаты. Форма голосования определяется решением членов Общественной палаты.

**Статья 43*.* Порядок и процедура довыборов в члены Общественной палаты**

1.В случае если состав Общественной палаты не будет полностью сформирован, либо в случае досрочного прекращения полномочий хотя бы одного члена палаты, производятся довыборы в члены палаты в соответствии с частью 8 статьи 8 Закона «Об Общественной палате Республики Ингушетия».

2. В случае прекращения полномочий члена Общественной палаты из числа утвержденных Главой Республики Ингушетия палата обращается к Главе Республики Ингушетия с просьбой принять решение об утверждении нового члена палаты.

3. В случае прекращения полномочий члена Общественной палаты из числа утвержденных Народным Собранием Республики Ингушетия палата обращается в Народное Собрание Республики Ингушетия с просьбой принять решение об утверждении нового члена палаты.

4. В случае прекращения полномочий члена Общественной палаты из числа представителей местных общественных объединений, члены палаты, утвержденные Главой Республики Ингушетия и Народным Собранием Республики Ингушетия, в течение пятнадцати дней организуют сбор заявлений от местных общественных объединений о желании включить своих представителей в состав Общественной палаты и принимают решение о приеме нового члена в соответствии с порядком и процедурой, установленными статьями 40, 41 настоящего Регламента.

5. Довыборы в члены Общественной палаты могут производиться путем принятия в члены палаты представителей соответствующих общественных объединений, направленных общественными объединениями при формировании действующего состава Общественной палаты. В этом случае в члены палаты принимается представитель соответствующего общественного объединения, набравший наибольшее число голосов, но не прошедший в состав палаты при его формировании.

**ГЛАВА 6. Порядок прекращения и приостановления полномочий   
членов Общественной палаты**

**Статья 44. Общие положения**

Полномочия члена Общественной палаты прекращаются или приостанавливаются в случаях, предусмотренных Законом «Об Общественной палате Республики Ингушетия», в порядке, установленном настоящим Регламентом.

**Статья 45. Порядок и процедура прекращения или приостановления  
полномочий члена Общественной палаты**

1. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты по основаниям, предусмотренным Законом «Об Общественной палате Республики Ингушетия», рассматривается Общественной палатой по представлению совета Общественной палаты за исключением случая подачи членом палаты заявления о выходе из состава палаты по собственному желанию. О внесенном представлении председатель Общественной палаты извещает членов палаты.

Член Общественной палаты в течение трех дней с момента возникновения оснований обязан направить председателю Общественной палаты уведомление о приостановлении или прекращении своих полномочий с указанием оснований в случаях:

а) регистрации его в качестве кандидата на должность Президента Российской Федерации, кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), кандидата на замещение муниципальной должности, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (избирательного объединения);

б) в случае замещения государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности Республики Ингушетия и иных субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Республики Ингушетия и иных субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы и муниципальные должности;

Председатель Общественной палаты извещает членов Общественной палаты о приостановлении или прекращении полномочий члена Общественной палаты, направившего уведомление.

В случае отпадения оснований, указанных в подпункте «а» настоящей части, по которым были приостановлены полномочия члена Общественной палаты, их восстановление осуществляется на основании заявления члена Общественной палаты, направленного председателю Общественной палаты. Председатель Общественной палаты извещает членов Общественной палаты о восстановлении полномочий члена Общественной палаты, направившего заявление.

2. Представление совета палаты или заявление члена палаты о выходе из состава палаты по собственному желанию рассматривается Общественной палатой на ближайшем заседании или путем принятия решения опросным методом.

3. Решением Общественной палаты, совета палаты от органов государственной власти и органов местного самоуправления могут быть истребованы материалы, необходимые для принятия решения.

4. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты рассматривается на заседании Общественной палаты с участием члена палаты, в отношении которого внесено представление. Отсутствие на заседании Общественной палаты без уважительной причины члена палаты, в отношении которого внесено представление, не является препятствием для рассмотрения данного вопроса Общественной палатой.

5. Представление на заседании Общественной палаты зачитывает председатель Общественной палаты.

6. Члену Общественной палаты, в отношении которого внесено представление, предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы членов Общественной палаты в течение времени, установленного палатой.

7. По окончании ответов на вопросы перед голосованием выступают члены Общественной палаты.

**Статья 46. Порядок принятия решения о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты**

1. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты принимается по усмотрению Общественной палаты тайным, либо открытым голосованием, если за соответствующее решение проголосует не менее половины членов Общественной палаты.

2. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало две трети от общего числа членов палаты, за исключением случаев прекращения полномочий члена палаты по собственному желанию.

3. Информация о решении Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты публикуется в периодическом издании Общественной палаты и размещается на сайте Общественной палаты.

4. В случаях прекращения уголовного дела или прекращения производства по делу об административном правонарушении, а также отказа в возбуждении уголовного дела в отношении члена Общественной палаты, полномочия которого приостановлены, палата на своем ближайшем заседании принимает внесенное советом Общественной палаты решение о признании ранее принятого решения палаты утратившим силу. Принятое решение в трехдневный срок публикуется в средствах массовой информации и размещается на сайте Общественной палаты.

**ГЛАВА 7. Кодекс этики членов Общественной палаты**

**Статья 47. Порядок принятия Кодекса этики членов Общественной палаты**

1. Кодекс этики членов Общественной палаты (далее – Кодекс этики) устанавливает общие положения по этическим нормам, которыми должны руководствоваться члены Общественной палаты при осуществлении своих полномочий.

2. Проект Кодекса этики и поправки к Кодексу этики разрабатывает совет Общественной палаты и представляет его на утверждение Общественной палаты.

3. Рассмотрение и принятие Кодекса этики методом опроса членов Общественной палаты не допускается.

4. Для подготовки проекта Кодекса этики совет Общественной палаты в соответствии с настоящим Регламентом образует временную рабочую группу, устанавливает срок представления проекта Кодекса этики на заседание совета Общественной палаты.

5. Проект Кодекса этики должен быть представлен членам Общественной палаты не позднее, чем за 7 дней до заседания Общественной палаты, на котором предполагается его рассмотрение и принятие.

6. Разработанный проект Кодекса этики рассматривается на заседании Общественной палаты в порядке, предусмотренном для рассмотрения заключений Общественной палаты по проектам нормативных правовых актов. Кодекс этики считается утвержденным, если за него проголосовало не менее двух третей от общего числа членов Общественной палаты.

7. Утвержденный Кодекс этики подлежит размещению на сайте Общественной палаты.

**Статья 48. Ответственность за нарушение Кодекса этики**

В случае нарушения требований Кодекса этики председательствующий на заседаниях Общественной палаты, совета палаты, комиссий, рабочих групп Общественной палаты предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего дня заседания.

В случае неоднократного нарушения членом Общественной палаты указанных требований его полномочия могут быть прекращены в порядке, установленном настоящим Регламентом.

**ГЛАВА 8. Порядок и формы осуществления общественного контроля   
Общественной палатой**

**Статья 49. Общие положения**

1. Общественная палата осуществляет общественный контроль в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Республики Ингушетия от 31 декабря 2007 г. № 61-РЗ «Об Общественной палате Республики Ингушетия», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Ингушетия, настоящим Регламентом.

2.Общественный контроль осуществляется Общественной палатой в формах общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному закону, а также в таких формах взаимодействия Общественной палаты с государственными органами и органами местного самоуправления, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия.

3. Общественный контроль может осуществляться одновременно в нескольких формах.

4.Общественная палата вправе доводить до всеобщего сведения информацию о результатах общественного контроля на своем официальном сайте, публиковать ее в средствах массовой информации, а также доводить информацию о результатах общественного контроля до сведения органов прокуратуры, органов государственной власти Республики Ингушетия, органов местного самоуправления, иных органов, в компетенцию которых входит осуществление контроля (надзора) за деятельностью соответствующих объектов общественного контроля.

**Статья 50. Общественный мониторинг**

1. Общественная палата может осуществлять общественный мониторинг –постоянное или систематическое наблюдение за деятельностью органов государственной власти Республики Ингушетия, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с действующим законодательством отдельные публичные полномочия на территории Республики Ингушетия.

2. Общественный мониторинг проводится публично и открыто, с использованием информационно-телекоммуникационных систем. При выявлении нарушений общественных интересов в деятельности объекта общественного контроля Общественная палата незамедлительно доводит соответствующую информацию до всеобщего сведения в соответствии с частью 4 статьи 49 настоящего Регламента.

3. Порядок проведения общественного мониторинга и подведения его итогов определяется Общественной палатой в соответствии с законодательством Российской Федерации. Общественная палата заблаговременно доводит до всеобщего сведения информацию о предмете, предполагаемых сроках, порядке проведения и подведения итогов общественного мониторинга в соответствии с частью 4 статьи 49 настоящего Регламента.

4. По итогам общественного мониторинга совет Общественной палаты в двухнедельный срок составляет доклад о результатах общественного мониторинга, содержащий сводную информацию о ходе общественного мониторинга, а также полученных выводах и рекомендациях.

5. Доклад о результатах общественного мониторинга доводится до всеобщего сведения в соответствии с частью 4 статьи 49 настоящего Регламента.

6. В зависимости от хода или итогов общественного мониторинга Общественная палата вправе инициировать проведение общественного обсуждения, общественных (публичных) слушаний, общественной проверки, общественной экспертизы, общественного расследования, иных мероприятий, предложенных советом Общественной палаты.

**Статья 51. Общественная проверка**

1. Общественные проверки проводятся по инициативе Общественной палаты, совета Общественной палаты или комиссий палаты в целях сбора информации, установления фактов и обстоятельств, касающихся деятельности объектов общественного контроля, и определения ее соответствия общественным интересам. Для проведения общественной проверки могут быть привлечены общественные инспекторы (эксперты), права и обязанности которых устанавливаются Федеральным законом.

2. Совет Общественной палаты принимает решение о проведении общественной проверки в связи с:

1) выявлением фактов, являющихся поводом для организации и проведения общественной проверки в силу требований законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Ингушетия;

2) публикациями в зарегистрированных средствах массовой информации о фактах бездействия государственных органов Республики Ингушетия в отношении проверки обращений граждан и их объединений по поводу ущемления общественных интересов.

3. Совет Общественной палаты создает группу (группы) общественного контроля, в состав которой могут входить как члены Общественной палаты, так и привлеченные специалисты.

Состав группы общественного контроля может быть временным на период проведения конкретной проверки или постоянно действующим на срок полномочий создавшего ее органа.

4. Совет принимает решение о предмете, сроках, порядке проведения и подведения итогов общественной проверки и доводит данную информацию до сведения руководителя проверяемого объекта общественного контроля. Срок проведения общественной проверки не должен превышать 90 дней.

Информация о проведении общественной проверки доводится до всеобщего сведения в соответствии с частью 4 статьи 49 настоящего Регламента.

5. В целях подготовки общественной проверки совет Общественной палаты вправе направить запрос в адрес проверяемой организации о предоставлении необходимых для ее проведения документов и материалов.

6. По итогам общественной проверки группа общественного контроля составляет акт общественной проверки, который должен содержать:

1) дату проведения общественной проверки;

2) полное и сокращенное наименование проверяемого объекта общественного контроля, место его нахождения;

3) данные об организаторе общественной проверки, фамилии, имена, отчества общественных инспекторов, проводивших общественную проверку;

4) основания для проведения общественной проверки;

5) перечень документов и иных материалов, изученных общественными инспекторами в ходе общественной проверки;

6) краткую характеристику деятельности, в отношении которой проводилась общественная проверка;

7) перечень мероприятий общественных инспекторов, проведенных при осуществлении общественной проверки;

8) установленные и подтвержденные факты нарушения общественных интересов, выявленные в ходе общественной проверки, или запись об отсутствии таковых;

9) выводы и предложения по устранению выявленных нарушений.

7. Акт общественной проверки с сопроводительным письмом председателя Общественной палаты направляется руководителю проверяемого объекта общественного контроля, а также иным лицам и доводится до всеобщего сведения в соответствии с частью 4 статьи 49 настоящего Регламента.

**Статья 52. Общественная экспертиза законодательных и иных нормативных правовых актов и их проектов**

**1. Общественной палатой могут быть рассмотрены законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики** Ингушетия **(далее нормативные правовые акты), а также их проекты, которые официально внесены в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления либо находятся на стадии разработки и согласования в соответствующих органах.**

**2. Порядок проведения Общественной палатой общественной экспертизы законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики** Ингушетия **(их проектов) регламентируется соответствующим Положением, утвержденным советом Общественной палаты.**

**3. По поступившим в Общественную палату для дачи заключений проектам нормативных правовых актов председатель палаты определяет комиссию палаты, ответственную за подготовку заключения. Если проект нормативного правового акта соответствует вопросам ведения и другой комиссии (комиссий), определяет эту комиссию (комиссии) в качестве соисполнителя (соисполнителей) по проекту заключения.**

4. По предложению комиссии Общественной палаты председатель палаты может поручить аппарату Общественной палаты заключить договор на проведение общественной экспертизы законов и иных нормативных правовых актов и их проектов.

5. Подготовленный комиссией проект заключения Общественной палаты по нормативному правовому акту (его проекту), по которому проводится общественная экспертиза по инициативе палаты, считается одобренным соответствующей комиссией, если за проект заключения проголосовало более половины от общего числа членов комиссии. Одобренный проект заключения направляется комиссией в совет Общественной палаты для утверждения.

6. Совет Общественной палаты включает проект заключения Общественной палаты по нормативному правовому акту (его проекту) в повестку дня очередного заседания совета Общественной палаты или в установленном порядке осуществляет процедуру принятия решения Общественной палаты методом опроса членов Общественной палаты. После утверждения заключение Общественной палаты по нормативному правовому акту (его проекту) направляется соответствующим органам власти и должностным лицам.

**Статья 53. Общественное обсуждение**

1. **Общественная палата может выступать инициатором и организатором** общественного обсуждения – публичного рассмотрения общественно значимых вопросов, а также проектов решений органов государственной власти **Республики** Ингушетия, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с действующим законодательством отдельные публичные полномочия на территории **Республики** Ингушетия**.**

2. Общественное обсуждение может проводиться в отношении:

1) проекта Конституции **Республики** Ингушетия;

2) проектов законов **Республики** Ингушетия, которые затрагивают:

- реализацию прав и свобод человека и гражданина;

- осуществление государственной политики в сфере труда и социального обеспечения, поддержки лиц, относящихся к социально незащищенным группам населения;

- обеспечение правопорядка и общественной безопасности;

- обеспечение продовольственной и экологической безопасности;

- охрану окружающей среды и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия и здоровья населения;

- межнациональные и межконфессиональные отношения;

- основы избирательной системы, организации выборов и референдумов;

- основы макроэкономической и кредитно-финансовой политики;

- образование, науку, культуру, спорт и туризм.

3. Общественное обсуждение проводится с обязательным участием уполномоченных органов и организаций, а также представителей граждан и общественных объединений, интересы которых затрагиваются соответствующим решением.

4. Общественное обсуждение проводится публично и открыто, с возможностью свободного высказывания мнений и предложений относительно предмета общественного обсуждения.

5. Совет **Общественной палаты принимает решение** о предмете, сроках, порядке проведения и подведения итогов общественного обсуждения, обнародует эту информацию и одновременно обеспечивает свободный доступ, в том числе удаленный, ко всем имеющимся в его распоряжении материалам, касающимся предмета общественного обсуждения.

6. Аппарат **Общественной палаты** обеспечивает прием письменных замечаний и предложений по предмету общественного обсуждения, а также размещение их на информационных ресурсах, используемых для освещения хода общественного обсуждения.

7. Подведение итогов общественного обсуждения может проводиться путем голосования его участников на официальном сайте **Общественной палаты**.

8. По итогам общественного обсуждения в двухнедельный срок составляется итоговый протокол, содержащий сводную информацию о ходе и результатах общественного обсуждения, в том числе об основных мнениях его участников, о поступивших предложениях и заявлениях, а также об одобренных большинством членов **Общественной палаты** рекомендациях. Если в рамках общественного обсуждения проводились мероприятия, относящиеся к формам общественного контроля, то их итоги являются неотъемлемой частью итогового протокола общественного обсуждения.

Обязанность по составлению итогового протокола возлагается председателем Общественной палаты на одного из его заместителей.

9. Итоговый протокол общественного обсуждения направляется в органы государственной власти и доводится до всеобщего сведения путем размещения в средствах массовой информации, в том числе размещается на сайте Общественной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Статья 54. Общественные (публичные) слушания**

1. **Общественная палата может выступать инициатором и организатором** общественных (публичных) слушаний, которые представляют собрание граждан и их объединений для обсуждения вопросов, затрагивающих права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

2. Общественные слушания проводятся в помещениях, позволяющих обеспечить участие в них граждан и их объединений. **Общественная палата** обеспечивает доступ к участию в них заинтересованных лиц, их представителей, представителей средств массовой информации.

3. Совет **Общественной палаты принимает решение** о предмете, сроках, порядке проведения и подведения итогов общественных слушаний, обнародует эту информацию и одновременно обеспечивает свободный доступ, в том числе удаленный, ко всем имеющимся в его распоряжении материалам, касающимся предмета общественных слушаний.

4. Аппарат **Общественной палаты** обеспечивает прием письменных замечаний и предложений, касающихся предмета общественных слушаний, с момента объявления о проведении общественных слушаний и до момента подведения их итогов. Поступившие замечания и предложения приобщаются к итоговому протоколу общественных слушаний.

5. Подведение итогов общественных слушаний проводится путем голосования их участников.

6. По итогам общественных слушаний в двухнедельный срок составляется итоговый протокол и (или) заключение, содержащие сводную информацию о ходе и результатах общественных слушаний, в том числе об основных мнениях их участников, о поступивших замечаниях и предложениях, а также об одобренных большинством участников общественных слушаний рекомендациях.

Обязанность по составлению итогового протокола возлагается председателем Общественной палаты на одного из его заместителей.

Итоговый протокол и (или) заключение направляются на рассмотрение в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствие с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

7. Итоговый протокол и (или) заключение обнародуются в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

**ГЛАВА 9. Порядок подготовки и проведения мероприятий Общественной палаты**

**Статья 55. Общие положения**

1. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по вопросам, находящимся в ведении комиссий Общественной палаты, совет Общественной палаты и комиссии Общественной палаты осуществляют сбор и обработку информации об инициативах граждан и общественных объединений, организуют и проводят «круглые столы», конференции, семинары, совещания и иные мероприятия (далее – мероприятия) по актуальным вопросам общественной жизни.

2. Решение о проведении мероприятий в Общественной палате принимает совет Общественной палаты.

3. Проведение мероприятий в дни заседаний Общественной палаты не допускается, если совет Общественной палаты не примет иного решения.

4. Информация о теме мероприятий, времени и месте их проведения передается Аппаратом Общественной палаты в средства массовой информации не позднее чем за десять дней до их начала.

Вопрос об участии представителей средств массовой информации, общественных объединений и общественности в указанных мероприятиях решает соответственно совет палаты либо комиссии, которыми они проводятся.

5. Материалы, подготовленные по итогам проведенных мероприятий, в десятидневный срок со дня их проведения передаются в Аппарат Общественной палаты для хранения и ознакомления с ними членов палаты.

6. В случае проведения указанных мероприятий вне места нахождения палаты направление членов Общественной палаты для участия в них осуществляется в соответствии с установленным порядком.

**Статья 56. Порядок проведения мероприятий**

1. Мероприятия проводятся Общественной палатой по инициативе совета Общественной палаты и комиссий палаты.

2. Вопрос о проведении мероприятий вносится для рассмотрения на заседание совета Общественной палаты, который определяет место и дату их проведения.

3. Организация и проведение мероприятий возлагается советом Общественной палаты на соответствующую комиссию и Аппарат Общественной палаты.

4. Состав лиц, приглашенных на мероприятие, определяется комиссиями Общественной палаты.

5. Мероприятия могут заканчиваться принятием резолюций и рекомендаций по обсуждаемому вопросу, которые принимаются путем одобрения большинством участвовавших в них членов палаты и публикуются в печати.

6. Финансирование мероприятий осуществляется в рамках выделенных бюджетных средств на обеспечение деятельности Общественной палаты.

**Статья 57. Порядок проведения приема граждан**

Прием граждан членами Общественной палаты осуществляется в соответствии с Положением об организации работы с обращениями граждан в Общественной палате Республики Ингушетия, утвержденным советом палаты, и графиком приема граждан, утвержденным председателем Общественной палаты и заблаговременно разосланным членам палаты.

****Статья 58. Порядок формирования Общественных советов при органах государственной власти Республики Ингушетия по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры****, охраны здоровья, образования и социального обслуживания

**1. Председатель О**бщественной палаты Республики Ингушетия при поступлении обращения от органов государственной власти Республики Ингушетия о формировании общественного совета по проведению **независимой оценки качества условий оказания услуг** не позднее трех дней направляет указанное обращение в соответствующую комиссию.

2. Комиссия, к которой направлено данное обращение, в течение двух дней обеспечивает публикацию информации о начале приема заявок на формирование общественного совета.

3. Комиссия в течение двух недель обеспечивает прием надлежащих оформленных заявок от уполномоченных организаций по представлению кандидатов для включения в состав общественного совета.

4. После истечения срока приема заявок комиссия направляет все поступившие заявки на рассмотрение совета Общественной палаты.

5. Совет Общественной палаты включает вопрос в повестку дня очередного заседания совета Общественной палаты.

6. После утверждения состава Общественного совета, указанное решение не позднее двух дней направляется соответствующим органам государственной власти.

**ГЛАВА 10. Порядок подготовки и публикации ежегодного доклада  
Общественной палаты**

**Статья 59. Общие положения**

Общественная палата ежегодно подготавливает и публикует доклад о своей деятельности, в котором содержится анализ состояния гражданского общества в Республике Ингушетия.

**Статья 60. Порядок подготовки ежегодного доклада Общественной палаты**

Для подготовки ежегодного доклада Общественная палата образует межкомиссионную рабочую группу, в состав которой входят руководители всех комиссий Общественной палаты и (или) члены палаты, предложенные соответствующими комиссиями. Проекты разделов доклада подготавливаются профильными комиссиями, утверждаются на их заседаниях и передаются в межкомиссионную рабочую группу по подготовке ежегодного доклада Общественной палаты.

**Статья 61. Порядок утверждения ежегодного доклада Общественной палаты**

1. Межкомиссионная рабочая группа по подготовке ежегодного доклада Общественной палаты принимает проект доклада в целом и передает его в совет Общественной палаты. Совет Общественной палаты определяет дату рассмотрения проекта ежегодного доклада Общественной палаты на заседании Общественной палаты и выносит его на очередное заседание Общественной палаты. Ежегодный доклад Общественной палаты принимается членами Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов палаты.

2. Если проект ежегодного доклада не набрал необходимого количества голосов членов палаты, то проект и замечания к нему передаются в межкомиссионную рабочую группу для доработки. Дата следующего рассмотрения проекта ежегодного доклада определяется советом Общественной палаты по согласованию с межкомиссионной рабочей группой по подготовке ежегодного доклада Общественной палаты.

3. Межкомиссионная рабочая группа в течение десяти дней рассматривает замечания, высказанные членами палаты, утверждает текст проекта доклада и передает его в совет Общественной палаты.

4. Доклад должен быть принят Общественной палатой не позднее трех месяцев года, следующего за годом представления доклада.

**Статья 62. Публикация ежегодного доклада Общественной палаты**

Принятый Общественной палатой ежегодный доклад Общественной палаты о состоянии гражданского общества в Республики Ингушетия в течение 5 дней размещается на сайте Общественной палаты, публикуется в печатном органе Общественной палаты, в официальных печатных изданиях органов государственной власти Республики Ингушетия и других средствах массовой информации.

**ГЛАВА 11. Аппарат Общественной палаты. Иные вопросы внутренней   
организации и порядка деятельности Общественной палаты**

**Статья 63. Аппарат Общественной палаты**

1. Аппарат Общественной палаты осуществляет правовое, организационное, документационное, информационно-аналитическое, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты, совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты.

2. Общее руководство Аппаратом Общественной палаты осуществляет председатель палаты.

3. Структура, штаты, размер оплаты труда и условия материально-технического обеспечения работников Аппарата Общественной палаты, а также расходы на его содержание определяются руководителем аппарата Общественной палаты в соответствии с постановлением Правительства Республики Ингушетия об условиях оплаты труда работников государственного казенного учреждения «Аппарат Общественной палаты Республики Ингушетия».

**Статья 64. Порядок деятельности Аппарата Общественной палаты**

1. Порядок деятельности Аппарата Общественной палаты, права, обязанности и ответственность его работников определяются действующим законодательством Российской Федерации, Республики Ингушетия, настоящим Регламентом и Уставом государственного казенного учреждения «Аппарат Общественной палаты Республики Ингушетия».

2. Аппарат Общественной палаты предварительно рассматривает обращения граждан, организаций, адресованных в Общественную палату, членам Общественной палаты, и передает обращения, содержащие информацию об инициативах граждан и общественных объединений, в соответствующие органы Общественной палаты.

3. Функциональные обязанности структурных подразделений Аппарата Общественной палаты и работников аппарата доводятся до сведения членов палаты.

4. Проекты документов, в отношении которых не было принято решение Общественной палаты, совета Общественной палаты, комиссии палаты или рабочей комиссии, являются внутренней информацией и не подлежат распространению.

**РАЗДЕЛ 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 65. О проектах решений, не рассмотренных предыдущим составом Общественной палаты**

1. Решения, не рассмотренные предыдущим составом Общественной палаты до окончания срока полномочий, рассматриваются Общественной палатой следующего состава, начиная с той стадии, на которой было прервано их рассмотрение, если иное решение не будет принято Общественной палатой нового состава.

2. Не позднее чем за две недели до начала работы Общественной палаты нового состава совет Общественной палаты может образовать временную рабочую группу по подготовке первого заседания Общественной палаты нового состава. Указанная рабочая группа формируется из членов нового состава Общественной палаты. К ее обязанностям может быть отнесена подготовка проектов соответствующих решений Общественной палаты, а также других документов, связанных с началом работы Общественной палаты нового состава.

**Статья 66. Порядок внесения изменений в Регламент Общественной палаты**

1. Регламент Общественной палаты, изменения к нему принимаются большинством голосов от общего числа членов палаты и оформляются решением палаты. Регламент, а также решения палаты о внесении изменений к нему вступают в силу со дня их принятия, если палата не примет иное решение.

2. Предложения об изменении Регламента Общественной палаты, внесенные комиссиями палаты, включаются советом палаты в повестку дня заседания палаты и рассматриваются ею в первоочередном порядке.

3. Порядок проведения заседаний Общественной палаты, рассмотрения иных вопросов деятельности палаты, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании палаты большинством голосов от числа членов палаты, принявших участие в голосовании, оформляются ее решением и действуют со дня их принятия.